

## شیوه نامه اجرایی مراسم دانش آموختگی (فارغ التحصیلی) دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی تبریز

### ماده 1- تعریف :

**الف - دانش آموخته یا فارغ التحصیل:** فردی است که در یک رشته‌ی تحصیلی از رشته‌های علوم پزشکی موجود در دانشگاه علوم پزشکی تبریز فارغ التحصیل شده و از سوی ریاست دانشکده مورد تایید قرار گرفته است.

**ب- مراسم دانش آموختگی یا فارغ التحصیلی:** مراسمی است که به منظور پاسداشت حضور دانشجویان در یک محیط علمی و فرهنگی - در پایان دوره‌ی تحصیلی - در هر دانشکده با درخواست دانشجویان آن رشته و تایید شورای دانش آموختگی (ماده‌ی 2) برگزار می شود.

### ماده 2- شورای دانش آموختگی :

به منظور تصمیم‌گیری در خصوص تمام امور مربوط به آیین دانش آموختگی، شورایی با حضور افراد ذیل الذکر تشکیل و اجرای هر گونه برنامه تنها پس از تصویب در این شورا قابل اجراست :

1. رئیس دانشکده (بعنوان رئیس شورا)
  2. معاون آموزشی دانشکده
  3. رابط فرهنگی دانشکده
  4. نماینده دفتر نهاد نمایندگی
  5. نماینده مدیریت امور فرهنگی
  6. نماینده حراست دانشگاه یا مسئول حراست دانشکده
  7. مسئول روابط عمومی دانشکده
  8. دو نفر از نمایندگان دانشجویان فارغ‌التحصیل، به انتخاب دانشجویان
- تبصره : مصوبات این جلسه، نباید مغایرتی با مقررات و آیین‌نامه‌های موجود دانشگاه داشته باشند .

### ماده 3- قالب کلی برنامه های مراسم دانش آموختگی:

به منظور تسهیل در امر برنامه ریزی مراسم فارغ التحصیلی، موارد ذیل الذکر بعنوان قالب کلی پیشنهاد می‌شود ، و شورا می‌تواند بر حسب ضرورت با تصویب اکثریت اعضاء، سایر برنامه‌ها را نیز به آن اضافه نماید:

1. سرود جمهوری اسلامی ایران
2. قرائت آیاتی چند از قرآن کریم
3. سخنرانی رئیس دانشگاه یا دانشکده

4. سخنرانی یکی از اعضای هیئت علمی دانشکده با پیشنهاد نمایندگان دانشجویان و تصویب شورا
5. سخنرانی کوتاه تعدادی از فارغ‌التحصیلان با موضوع دانش و دانشگاه
6. پخش کلیپ یا تصاویر مربوط به دوران دانشجویی فارغ‌التحصیلان
7. قرائت سوگند نامه به صورت گروهی توسط فارغ‌التحصیلان
8. اهداء لوح یادبود
9. سایر برنامه های پیشنهادی با تصویب شورا

تبصره 1- اجرای هرگونه برنامه‌ی خارج از قالب فوق‌الذکر ، نباید مغایرتی با مضمون و محتوای مراسم داشته باشد.

تبصره 2- برگزاری سخنرانی با موضوع دینی و مذهبی، فقط با هماهنگی دفتر محترم نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ، امکان پذیر است .

تبصره 3- هرگونه دعوت از سخنران خارج از دانشکده و یا دانشگاه، باید به تصویب شورای دانش آموختگی برسد.

#### ماده 4- نظارت :

رئیس هر دانشکده به عنوان رئیس شورای فرهنگی و نیز رئیس شورای دانش آموختگی، مسئولیت اصلی نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های تصویب شده در شورا را به عهده دارد.

تبصره 1: نماینده‌ی مدیریت امور فرهنگی و نیز نماینده‌ی حراست، می‌توانند با دعوت ریاست محترم شورا ، بعنوان همکاری در نظارت، در این مراسم حضور یابند.

#### ماده 5- فرایند اجرایی مراسم :

1. درخواست کتبی نمایندگان دانشجویان فارغ‌التحصیل از ریاست دانشکده
2. ارسال دعوتنامه به اعضای جلسه و نیز تشکیل جلسه‌ی شورای دانش آموختگی توسط ریاست دانشکده، (حداقل دو هفته قبل از برگزاری مراسم)
3. تنظیم و ارسال صورتجلسه‌ی امضاء شده به کلیه اعضا ، 2 روز پس از تشکیل جلسه
4. اعلام کتبی لیست دقیق فارغ‌التحصیلان (نام و نام خانوادگی - شماره دانشجویی و ...) به معاونت فرهنگی و دانشجویی، از سوی ریاست دانشکده
5. اجرای مصوبات جلسه توسط نمایندگان دانشجویان و سایر اعضا بر حسب تقسیم کار صورت گرفته در صورت جلسه

#### ماده 6- سایر مقررات :

1. با تصویب شورای دانش آموختگی، وابستگان نزدیک دانش آموختگان نیز می‌توانند با رعایت تمامی قوانین و مقررات انضباطی دانشگاه، در مراسم شرکت نمایند.

2. مسئولیت برگزاری مراسم به عهده‌ی ریاست محترم شورا بوده و انجام تمام امور اجرایی، به عهده‌ی دانشجویان فارغ التحصیل و نمایندگان آنها خواهد بود.

3. با هماهنگی ریاست دانشکده به تناسب تعداد شرکت کنندگان؛ یکی از تالارهای دانشگاه و یا دانشکده در اختیار مراسم قرار گرفته و نیز سمعی و بصری دانشکده یا دانشگاه در ضبط و ثبت مراسم، همکاری‌های لازم را انجام خواهد داد.

4. نمایندگان دانشجویان فارغ التحصیل، پس از ارسال لیست دانش آموختگان از طرف ریاست دانشکده، می‌توانند جهت دریافت لباس فارغ التحصیلی (بصورت امانت)، با رعایت مقررات، به مدیریت امور فرهنگی دانشگاه، مراجعه نمایند.

5. هرگونه برگزاری آیین فارغ التحصیلی خارج از دانشگاه، باید با تصویب و هماهنگی شورای دانش‌آموختگی انجام شود.

#### **ماده 7- هزینه های مراسم دانش آموختگی :**

تمامی هزینه های متعارف مراسم که در داخل دانشگاه برگزار می گردد شامل: هزینه لوح یاد بود، هزینه پذیرایی میان وعده، و هزینه هایی از این قبیل، با مشارکت معاونت فرهنگی و دانشجویی و نیز دانشکده مربوطه، تامین و پرداخت خواهد شد. تبصره 1: هرگونه هزینه های خارج از موارد فوق شامل: هزینه اجاره سالن خارج از دانشگاه، هزینه وعده غذایی میهمانان شرکت کننده، هزینه عکاسی و تصویربرداری موسسات خارج از دانشگاه و ... به عهده دانشجویان فارغ التحصیل خواهد بود.

#### **ماده 8- مقررات انضباطی :**

حضور در آیین فارغ التحصیلی، به منزله‌ی حضور دانشجو در فضای دانشگاه بوده و لازم است تمامی مقررات عمومی و آیین نامه‌های انضباطی دانشگاه مورد توجه قرار گرفته و مفاد آن توسط تک تک دانشجویان و میهمانان شرکت کننده رعایت گردد.

این شیوه نامه که در مورخه 1390/7/30 به تصویب شورای فرهنگی دانشگاه رسیده بود، در تاریخ 1393/12/2 توسط شورا مورد بازبینی قرار گرفته، و از این تاریخ به بعد لازم الاجرا است.